

S.M.S. SPERIMENTALE “G. MAZZINI”  
**PROCEDURE PER L’EMERGENZA**

**INCENDIO**

- 1) Chiunque rilevi un principio d’incendio deve avvisare immediatamente i Collaboratori scolastici del Piano, indicando il luogo e il N. del locale.
- 2) I Collaboratori scolastici devono avvisare immediatamente l’Ufficio di Segreteria della scuola indicando il luogo e il N. del locale e recarsi rapidamente sul posto indicato per il primo possibile intervento del caso.
- 3) L’ufficio di segreteria deve avvisare immediatamente i Responsabili dell’Uso degli Estintori (vedi elenco a disposizione), il Dirigente scolastico (o il Vicario) e il Responsabile del S.P.P.R., indicando il luogo e il N. del locale.
- 4) I Responsabili dell’Uso degli Estintori devono recarsi immediatamente sul posto e procedere allo spegnimento del principio d’incendio.
- 5) In caso di incendio di vaste proporzioni, a loro giudizio NON DOMABILE, i Responsabili devono decidere di prendere contatto con i Servizi Esterni (V.V.FF.) e darne immediata comunicazione all’Ufficio di Segreteria.
- 6) L’Ufficio di Segreteria, sentito il Dirigente scolastico (o il Vicario) e/o il Responsabile del S.P.P.R, deve chiamare i V.V.FF. (tel. 115) e avviare la procedura di emergenza per l’Evacuazione della scuola, con il suono della Campana di Allarme.
- 7) Al suono della campana di allarme tutto il personale (docenti, non docenti e alunni) si deve attenere alle procedure dell’evacuazione indicate sul Piano di Sicurezza.

N.B. L’elenco dei Responsabili del Servizio antincendio è a disposizione dell’Ufficio di Segreteria.

**SERVIZI ESTERNI**

- |                             |      |             |
|-----------------------------|------|-------------|
| • Vigili del Fuoco          | tel. | 115         |
| • Carabinieri               | tel. | 112         |
| • Polizia                   | tel. | 113         |
| • Vigili Urbani (I° Gruppo) | tel. | 06 67693702 |
| • Pronto Soccorso           | tel. | 118         |
| • C.R.I. (ambulanza)        | tel. | 06 5510     |
| • Centri Antiveneni:        |      |             |
| - Policlinico “A. Gemelli”  | tel. | 06 3054343  |
| - Policlinico “Umberto I”   | tel. | 06 49978000 |

## PROCEDURE PER L'EMERGENZA

### PRIMO SOCCORSO

1) Chiunque rilevi o assista al malessere e/o all'infortunio di qualcuno del personale della scuola (docente, non docente, alunno) deve avvisare immediatamente i Collaboratori scolastici del Piano, indicando il luogo e il N. del locale.

2) I Collaboratori scolastici devono avvisare immediatamente l'Ufficio di Segreteria della scuola indicando il luogo e il N. del locale e recarsi rapidamente sul posto indicato per il primo possibile intervento del caso.

3) L'ufficio di segreteria deve avvisare immediatamente i Responsabili del Primo Soccorso (vedi elenco a disposizione), il Dirigente scolastico (o il Vicario) e il Responsabile del S.P.P.R., indicando il luogo e il N. del locale.

4) I Responsabili del Primo Soccorso devono recarsi immediatamente sul posto e prestare la Prima Assistenza.

5) In caso di infortunio e/o malessere gravi, i Responsabili devono decidere di prendere contatto con i Servizi Esterni (medico e/o ambulanza o altro) e darne immediata comunicazione all'Ufficio di Segreteria.

6) L'Ufficio di Segreteria, sentito il Dirigente scolastico (o il Vicario) e/o il Responsabile del S.P.P.R, deve chiamare il Servizio Sanitario Nazionale (tel. 118)

N.B. L'elenco dei Responsabili del Servizio di Primo Soccorso è a disposizione dell'Ufficio di Segreteria.

### SERVIZI ESTERNI

- |                             |      |             |
|-----------------------------|------|-------------|
| • Pronto Soccorso           | tel. | 118         |
| • C.R.I. (ambulanza)        | tel. | 06 5510     |
| • Centri Antiveneni:        |      |             |
| - Policlinico "A. Gemelli"  | tel. | 06 3054343  |
| - Policlinico "Umberto I"   | tel. | 06 49978000 |
| • Carabinieri               | tel. | 112         |
| • Polizia                   | tel. | 113         |
| • Vigili Urbani (I° Gruppo) | tel. | 06 67693702 |
| • Vigili del Fuoco          | tel. | 115         |

## PROCEDURE PER L'EMERGENZA

### TERREMOTO

1) In caso di scossa tellurica i Collaboratori scolastici devono rapidamente procedere a un esame delle strutture del Piano dell'edificio e comunicare eventuali lesioni all'Ufficio di Segreteria, indicando il luogo e il N. del locale.

2) Chiunque rilevi lesioni alla struttura deve avvisare immediatamente i Collaboratori scolastici del Piano, indicando il luogo e il N. del locale.

3) I Collaboratori scolastici devono avvisare immediatamente l'Ufficio di Segreteria della scuola indicando il luogo e il N. del locale e recarsi rapidamente sul posto indicato per il primo possibile intervento del caso.

4) L'ufficio di segreteria deve avvisare immediatamente il Dirigente scolastico (o il Vicario) e il Responsabile del S.P.P.R., indicando il luogo e il N. del locale.

5) L'Ufficio di Segreteria, sentito il Dirigente scolastico (o il Vicario) e/o il Responsabile del S.P.P.R., deve chiamare i VV.FF. (tel. 115) e avviare la procedura di emergenza per l'Evacuazione della scuola, con il suono della Campana di Allarme.

6) Al suono della campana di allarme tutto il personale (docenti, non docenti e alunni) si deve attenere alle procedure dell'evacuazione indicate sul Piano di Sicurezza.

N.B. L'elenco dei Responsabili del Servizio antincendio è a disposizione dell'Ufficio di Segreteria.

### SERVIZI ESTERNI

- |                             |      |             |
|-----------------------------|------|-------------|
| • Vigili del Fuoco          | tel. | 115         |
| • Carabinieri               | tel. | 112         |
| • Polizia                   | tel. | 113         |
| • Vigili Urbani (I° Gruppo) | tel. | 06 67693702 |
| • Pronto Soccorso           | tel. | 118         |
| • C.R.I. (ambulanza)        | tel. | 06 5510     |
| • Centri Antiveleni:        |      |             |
| - Policlinico “A. Gemelli”  | tel. | 06 3054343  |
| - Policlinico “Umberto I”   | tel. | 06 49978000 |