

S.M.S. SPERIMENTALE “G. MAZZINI”
Dirigente scolastico prof. Antonio Giordani
Tel. 06 4743873
Via delle Carine n. 2
00184 Roma

SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI

PIANO DI SICUREZZA

EMERGENZA – EVACUAZIONE

SERVIZI INTERNI

COMPITI E ADEMPIMENTI

A.S. 2009/2010

DOCUMENTO VALUTAZIONE RISCHI
(Art. 18/b D.Lgs 81/08 – Designati ai Servizi)

Arch. Luigi Punzi

1. SERVIZI INTERNI

1.1 SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI (S.P.P.R.) (art. 31/32/33 del D.Lgs.81/08)

○ Responsabile:

arch. Luigi Punzi

Sostituti:

A.S.P.P. Daniela Laliscia (docente collaboratore)

Rosanna Juliano (docente collaboratore)

“Controllo, individuazione e segnalazione dei fattori di rischio”

- Rosanna Juliano (docente collaboratore)

- A. Jengo (docente)

- Federica Narciso (docente)

- sig. Luciano De Santis (coll.re scolastico)

- Enrico Castelli (docente)

- Federica Narciso (docente)

- Luisa Zampieri (docente)

- Raffaella Palmacci (resp. amm.vo)

- Rossella Di Tommaso (ass.te amm.vo)

“Controllo, individuazione, valutazione e segnalazione dei fattori di rischio – elaborazione di misure preventive e di procedure di sicurezza – programmazione informazione e formazione lavoratori – consultazione in materia di tutela della salute e sicurezza del lavoro – riunioni periodiche”

● Rappresentante lavoratori per la sicurezza:

Cesare Sarzini (docente)

“Compiti consultivi e propositivi”

“Controllo, individuazione e segnalazione dei fattori di rischio”

Il SPPR dovrà effettuare periodicamente:

- rilevazione e valutazione dei rischi;

- individuazione delle misure e delle procedure di sicurezza;

- proposta di programmi d'informazione e formazione dei lavoratori.

- formazione

1.2 MEDICO COMPETENTE

I lavoratori non sono soggetti alla sorveglianza sanitaria, secondo le disposizioni vigenti.

1.3 RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA

E' stato designato il Rappresentante per la Sicurezza:

Cesare Sarzini (docente)

1.4 RAPPRESENTANTI SINDACALI - RSU

Sono stati designati dai lavoratori i Rappresentanti sindacali:

Franca Brinchi (docente)

Antonietta Palermo (coll.re scolastico)

1.5 SERVIZIO PRIMO SOCCORSO

Responsabile: Rosanna Juliano (docente)

A. Iengo (docente)

Narciso Federica (docente)

Luciano De Santis (coll.re scolastico)

- Il Servizio di Primo Soccorso avrà il compito di intervenire rapidamente in caso d'incidente occorso ad uno dei lavoratori, di prestare la prima assistenza all'infortunato e decidere per eventuali interventi esterni (medico e/o ambulanza od altro), avvalendosi anche della consulenza dei docenti di scienze, laureati in biologia e dei docenti di educazione fisica.
- Il Responsabile del servizio ha a disposizione l'elenco dei numeri telefonici utili per l'emergenza sanitaria e la cassetta di primo soccorso.

1.6 SERVIZIO ANTINCENDIO

Responsabile: Enrico Castelli (docente)
 Federica Narciso (docente)
 Luisa Zampieri (docente)
 Rossella Di Tommaso (ass.te amm.vo)

- Il servizio dei mezzi antincendio avrà il compito di intervenire rapidamente in caso d'incendio, individuare ed isolare la zona del focolaio, porre mano ai mezzi antincendio e decidere per eventuali interventi esterni (vigili del fuoco e/o altro).
- Il Responsabile del servizio ha a disposizione l'elenco dei numeri telefonici utili per l'emergenza antincendio.

1.7 SERVIZIO EMERGENZA – EVACUAZIONE

- o Responsabile e Coordinatore operazioni:

Arch. Luigi Punzi

Sostituti:

A.S.P.P. Daniela Laliscia (docente collaboratore)

Rosanna Juliano (docente collaboratore)

Responsabili ai piani:

p.no rialzato:

Lato Nord

(su via delle Carine):

- atrio – ascensore – corridoi

(uffici e ricevimento genitori)

wc alunne e dirigente –

ex ambulatorio – p.no interrato:

Antonietta Palermo (coll.re scolastico)

- Il Collaboratore scolastico presente

- uffici – presidenza:

collegamenti telefonici int./est.

Raffaella Palmacci (resp. amm.vo)

M.Rita Bacci (ass.te amm.vo)

Rossella Di Tommaso (ass.te amm.vo)

Lato Ovest

(zona oltre palestra):

- aule – corridoi – wc alunni

aula informatica – palestra

spogliatoi – aula Jhonson:

tutti i docenti in servizio nelle varie aule

Rossana Alessandri (coll.re scolastico)

- Il Collaboratore scolastico presente

p.no primo:

Lato Sud/Est

(su v. delle Carine e su v. Vittorino da Feltre

fino al passaggio interno) :

- aule – corridoi – wc alunne –

sala docenti – aula musica –

aule pigotte – aule computer

ambulatorio – wc alunni –
scala interna (*vietata al transito*):
lab. artistica:

tutti i docenti in servizio nelle varie aule
Ivana del Mastro (coll.re scolastico)
- Il Collaboratore scolastico presente

Lato Sud/Ovest

(*su v. Vittorino da Feltre e su l.go Agnesi
dal passaggio interno – uscita di sicurezza,
aule restaurate*):

- aule – corridoi
aule piccole – wc alunne

Uscita di sicurezza

Scala scuola elementare:

tutti i docenti in servizio nelle varie aule
Luciano De Paolis (coll.re scolastico)
- Il Collaboratore scolastico presente

Lato Nord

(*zona oltre aula magna*)

- aule – corridoi – wc alunni
wc alunne – wc docenti
aula magna – scala in ferro esterna:

tutti i docenti in servizio nelle varie aule
Adalgisa De Angelis (coll.re scolastico)
- Il Collaboratore scolastico presente

2. EMERGENZA - EVACUAZIONE

L'efficacia del piano d'emergenza è basata soprattutto sul coordinamento e sulla comunicazione. E' dunque indispensabile creare un coordinamento efficiente tra le Amministrazioni locali e la Scuola onde prevedere, oltre la situazione di fatto dell'edificio scolastico e della zona (ubicazione di industrie e/o lavorazioni a rischio, la classificazione sismica, la prevenzione di notevoli eventi naturali accidentali), anche quelle situazioni di vita quotidiana della città che possono essere, e spesso sono, fonte di rischio (lavori in corso, su linee di gas, acqua, energia elettrica, scavi, movimenti di terra).

- Si richiede pertanto all'Ente pubblico e/o alle Imprese, che operano nel territorio limitrofo alla scuola, di comunicare al Servizio Prevenzione e Protezione dai Rischi la natura dei lavori e la data di inizio e di ultimazione dei lavori stessi e di concordare tutte le misure necessarie per uno svolgimento in sicurezza e agevole dell'attività scolastica.

2.1 INDICAZIONI GENERALI

- La decisione sulla necessità di procedere all'evacuazione della scuola spetta al Responsabile e Coordinatore delle operazioni o ai suoi sostituti, in accordo con il Capo d'istituto e con gli Enti esterni interessati.

- Un suono convenzionale della campanella segnalerà a tutto il personale, docenti, alunni, impiegati ed utenti tutti, la necessità di abbandonare rapidamente l'edificio. Nel momento dell'evacuazione fondamentale risulta il ruolo del docente presente in classe e dei collaboratori scolastici di piano.

- Gli alunni dovranno essere guidati, in ordine, con passo svelto, ma senza correre, e seguendo il percorso previsto e conosciuto, verso l'uscita e quindi verso l'Area esterna di Raduno.

- I due alunni apri-fila ed i due chiudi-fila collaboreranno con il docente nel movimento di tutta la classe, controllando i compagni, ed evitando di intralciare l'arrivo e l'attività dei mezzi e del personale di soccorso.

- Qualora, in caso di vera emergenza, fosse impraticabile la via d'esodo (corridoio, scale, ecc.), sarà opportuno rimanere o ritornare nell'aula, chiudendo ermeticamente la porta, e chiedendo aiuto dalla finestra.

- Le prove di evacuazione servono appunto per rendere noti, consapevoli e consueti i movimenti e le operazioni necessarie, e per favorire quindi il mantenimento della calma, l'assenza del panico e la presenza di spirito.

- **Tutto il personale della scuola (docenti e non docenti) dovrà pertanto assolvere integralmente e con scrupolo i compiti assegnati dal presente piano.**

2.2 PREVENZIONE – GESTIONE – POST/EMERGENZA

Il Piano di Emergenza ed Evacuazione prevede tre fasi:

la Prevenzione, la Gestione dell'Emergenza ed il Post-Emergenza.

a) Prima fase: Prevenzione

Questa fase è costituita da una matura cultura della sicurezza; dalla comprensione dei meccanismi di generazione degli incidenti; dall'apprendimento delle tecniche di auto-protezione; dal documento di rilevazione dei rischi e degli adempimenti richiesti; dalla diffusione dell'informazione agli utenti della scuola; dalle prove di simulazione dell'emergenza; dall'informazione e formazione individuale a scuola e a casa e dalla conoscenza e consapevolezza del proprio compito da parte degli utenti tutti e in particolare degli incaricati (vedi componenti dei Servizi Interni di cui ai punti 1.1 - 1.3 - 1.4 - 1.5 - 1.6 - 1.7)

b) Seconda fase: Emergenza

- Le modalità di gestione dell'emergenza sono definite in maniera precisa per i responsabili suddetti, coinvolti direttamente, e per gli utenti tutti della scuola allo scopo di assicurare la massima tempestività in caso di pericolo.

Sono definiti i ruoli e le responsabilità e del coordinatore delle operazioni e delle altre persone preposte.

Ai punti 1.1 - 1.3 - 1.4 - 1.5 - 1.6 - 1.7 sono riportati i nominativi dei responsabili ed i loro compiti.

Personale della scuola:

- Tutto il personale della scuola, docenti e non docenti, è tenuto al rispetto delle norme di sicurezza, alla salvaguardia dell'incolumità degli alunni e propria, ad assumere e far assumere ai ragazzi tutte le misure di autoprotezione conosciute e sperimentate (ad es: proteggersi dalla caduta di oggetti sotto i banchi; raggiungere ordinatamente l'area di raduno, ecc.); e ad attendere e seguire scrupolosamente le istruzioni del coordinatore delle operazioni e/o delle autorità.

- Docenti e non docenti devono inoltre familiarizzare, tramite le prove annuali, con i comportamenti individuali durante l'emergenza in modo che ognuno sappia sempre quale compito svolgere, cosa fare, dove andare, senza dar luogo a situazioni di panico.

Alunni:

- Gli alunni sono tenuti al rispetto delle norme di sicurezza, e delle istruzioni impartite dai responsabili e dal coordinatore delle operazioni, raggiungendo ordinatamente, in caso di evacuazione, l'area di raduno, senza disperdersi, senza confusione, restando vicini ai compagni della classe ed al docente.

- A tale scopo è importante, anche per gli alunni, familiarizzare, tramite le prove annuali, con i comportamenti individuali durante l'emergenza, in modo che ognuno sappia quale compito svolgere, cosa fare, dove andare, senza dar luogo a situazioni di panico.

Genitori:

- I genitori degli alunni saranno informati sulla pianificazione dell'emergenza e quindi saranno a conoscenza di ciò che faranno i loro figli a scuola in caso di pericolo; ascolteranno i mezzi di comunicazione senza usare il telefono; non andranno a scuola a prendere i ragazzi fino a quando non saranno specificamente invitati a farlo dal Coordinatore delle operazioni della scuola, dal Dirigente scolastico e/o dalle autorità.

- In caso di evacuazione saranno allertati dagli Enti di competenza.

✓ **Responsabili per l'Emergenza:**

- <u>Coordinatore delle operazioni</u>	R.S.P.P.	Luigi Punzi
<u>Sostituti</u>	A.S.P.P.	Daniela Laliscia (docente coll.re)

Rosanna Juliano (docente coll.re)

Il coordinatore, oltre a coordinare tutte le operazioni dell'emergenza, è incaricato di mantenere i contatti con il Capo d'Istituto, con i vari Enti preposti, e di decidere, in accordo, l'eventuale evacuazione dell'edificio scolastico, il raggiungimento dell'area di raduno stabilita ed il successivo rientro in aula al cessato allarme od il definitivo ritorno alle proprie abitazioni, previa riconsegna degli alunni ai genitori.

Considerato inoltre che l'area di raduno prescelta, per motivi di spazio, si trova al di fuori della scuola, e precisamente in L.go Agnesi, il Coordinatore delle operazioni, sia nel corso delle prove simulate annuali che in caso di reale emergenza prenderà contatto con i Servizi Esterni (I^ Gruppo VV.UU. – Autorità P.S.- Carabinieri – VV.FF.) per il controllo del traffico e per i provvedimenti necessari durante le operazioni di evacuazione.

- Responsabili di piano:

- tutti i docenti in servizio nelle varie aule
- tutti i collaboratori scolastici in servizio ai vari piani
- tutti gli a.e.c. in servizio ai vari piani (vedi § 1.7)

I docenti presenti nelle aule provvedono all'evacuazione ordinata degli alunni dalle rispettive classi secondo l'ordine di precedenza stabilito con il Responsabile coordinatore.

I coll.ri scolastici, ogni giorno, all'apertura della scuola, e comunque all'inizio del proprio turno di lavoro, provvedono al controllo della perfetta agibilità delle vie d'esodo e delle relative porte di sicurezza, perchè risultino libere da ogni ingombro e perfettamente funzionanti

I coll.ri scolastici, al suono convenzionale della campana (**9 squilli rapidi a gruppi di 3**), provvedono alla immediata Apertura completa delle Porte d'uscita dei corridoi e degli ambienti di percorso verso le scale di sicurezza, alla Ricerca degli Alunni, per vari motivi, **NON** presenti in aula al momento dell'emergenza ed alla loro ricongiunzione con il gruppo classe; assistono i Disabili presenti (alunni, personale ed utenti vari) e collaborano all'ordinato svolgimento delle operazioni.

- In particolare:

- ✓ la sig. Antonietta Palermo, coll.re scolastico, responsabile dell'atrio, del corridoio uffici, e della sala ricevimento o qualsiasi altro collaboratore presente in sostituzione, provvederà ad aprire completamente la porta a vetri principale dell'edificio e la porta metallica di sicurezza del p.no s.interrato; a controllare, sulla scala in ferro, l'ordinata evacuazione degli alunni diretti all'uscita di sicurezza del p.no s.interrato, ad agevolare l'evacuazione del personale e al controllo finale di tutti gli ambientanti per la ricerca di eventuali ritardatari e/o dispersi;
- ✓ la sig. Rossana Alessandri, coll.re scolastico, responsabile del corridoio dopo la palestra fino all'abitazione della custode, al laboratorio e ai WC femminili provvederà a controllare l'agibilità della via di fuga attraverso la palestra, ad aprire la porta, ad aiutare alunni, docenti e personale a indirizzarsi verso la via di fuga e la scala metallica e ad agevolare l'evacuazione del personale e al controllo finale di tutti gli ambientanti per la ricerca di eventuali ritardatari e/o dispersi.
- ✓ Il sig. Luciano De Paolis, coll.re scolastico, responsabile del corridoio restaurato sul Colosseo e di quello su via Vittorino da Feltre fino alla via di fuga, provvederà a controllare l'agibilità della via di fuga, ad aprire completamente la porta della scala ovale della scuola elementare di via V. da Feltre, togliendo, se in tempo, l'allarme, che costituisce via di fuga per tutti gli ambienti posti lungo il corridoio su via Vittorino da Feltre e sul Colosseo (ala restaurata), ad agevolare l'evacuazione del personale e al controllo finale di tutti gli ambientanti per la ricerca di eventuali ritardatari e/o dispersi
- ✓ controllerà i bagni e tutti gli ambienti per l'eventuale recupero di alunni e/o personale vario e l'ordinata evacuazione degli alunni;

- ✓ la sig. Ivana Del Mastro, responsabile del corridoio su via delle Carine, compreso il laboratori di artistica e di quello su via V. da Feltre fino alla via di fuga della scuola elementare, provvederà a controllare l'agibilità della via di fuga, indirizzando gli alunni e il personale del corridoio su via delle Carine alla via di fuga attraverso la scala in ferro esterna e invece gli alunni e il personale del corridoio su via V. da Feltre alla via di fuga della scala ovale della scuola elementare, controllerà i bagni e tutti gli ambienti per l'eventuale recupero di alunni e/o personale vario e l'ordinata evacuazione degli alunni.
- ✓ la sig. Adalgisa De Angelis, responsabile del corridoio oltre l'aula magna fino ai WC docenti e WC femminile, del corridoio di fronte con WC maschili e spogliatoi, provvederà a controllare l'agibilità della via di fuga attraverso l'aula magna, ad aprire la porta, ad aiutare alunni, docenti e personale a indirizzarsi verso la via di fuga e la scala metallica, ad agevolare l'evacuazione del personale e al controllo finale di tutti gli ambienti per la ricerca di eventuali ritardatari e/o dispersi.

I responsabili di piano tengono i contatti con il coordinatore e controllano le operazioni.

- Responsabili di classe:

- tutti i docenti in servizio nelle varie aule
- due alunni designati Apri-fila
- due alunni designati Chiudi-fila per il Disabile (ove presente)
- l'assistente a.e.c. presente in aula
- un alunno designato

I docenti responsabili mantengono i contatti con il Responsabile di piano e/o il Coordinatore; attivano gli alunni Responsabili di classe; guidano gli studenti, in ordine, con passo svelto, ma senza correre, seguendo il percorso previsto e conosciuto, verso l'uscita e quindi verso l'Area esterna di Raduno.

Qualora fosse impraticabile la via d'esodo (corridoio, scale, ecc.), il docente dovrà decidere di rimanere o ritornare in aula, sempre in ordine, mantenendo la calma tra gli alunni, chiudendo ermeticamente la porta, aprendo le finestre, assegnando i compiti specifici per le operazioni all'interno dell'aula (eventuale preparazione della "tenuta" dell'aula con stracci, acqua, ecc.) e segnalando, all'esterno, la situazione di difficoltà.

I docenti presenti nelle varie aule, al momento dell'emergenza e dell'esodo, avranno cura di recuperare e portare all'esterno il "Registro di Classe" per controllare, una volta raggiunta l'Area di Raduno, che tutti gli alunni presenti siano arrivati e senza danni.

Gli alunni responsabili Apri-fila hanno il compito di disporsi, per primi davanti la porta dell'aula per iniziare la fila, aprire le porte e guidare i compagni, tutti uniti e in fila, alla zona di raduno, rapidamente, ma in ordine e senza correre, senza confusione, senza intralciare il movimento delle altre classi e tenendosi, durante il percorso, lungo il lato destro e nei corridoi e nello scendere le scale, per non ostacolare il movimento del personale e dei mezzi di soccorso.

Gli alunni responsabili Chiudi-fila hanno il compito di disporsi in fondo alla fila, chiudere la porta dell'aula; controllare che nessuno dei compagni resti isolato e si disperda fino alla zona di raduno; controllare, insieme al docente e con l'aiuto del registro di classe, l'arrivo, senza danni, di tutti i ragazzi presenti in aula.

Gli alunni responsabili del compagno disabile, ove presente, hanno il compito di aiutare e soccorrere, insieme all'incaricato, il ragazzo diversamente abile.

- Responsabili alunni disabili:

- tutti i docenti di sostegno
- tutti gli a.e.c.

I docenti di sostegno, gli a.e.c. e gli ass.ti comunicazione curano la protezione degli alunni disabili con l'aiuto degli insegnanti, degli alunni e degli operatori a ciò designati (coll.ri scolastici).

- Responsabile Uffici – Segreteria: Raffaella Palmacci (resp. amm.vo)

Il suddetto responsabile, dopo l'uscita degli alunni, ha il compito di dirigere e controllare le operazioni di evacuazione del personale e degli eventuali utenti guidandoli verso le uscite e l'Area di Raduno.

- Il personale di segreteria, le sigg. Rossella di Tommaso e M.Rita Bacci, ha il compito di mantenere i contatti con i citofoni interni della scuola e i telefoni degli Enti esterni, e di riferire al Datore di Lavoro e/o al Responsabile del S.P.P.R.

- Responsabili interruzione erogazione

Energia elettrica – Gas –

Alimentazione Centrale Termica: Antonietta Palermo (coll.re scolastico)

I suddetti Responsabili, al sorgere dell'emergenza, hanno il compito di interrompere l'erogazione dell'energia elettrica, del gas, dell'alimentazione della centrale termica dell'edificio scolastico, sentito il Coordinatore delle operazioni,.

- Responsabili uso Estintori: Responsabile: Enrico Castelli (docente)

Federica Narciso (docente)

Luisa Zampieri (docente)

Rossella Di Tommaso (ass.te amm.vo)

I suddetti Responsabili hanno il compito, al sorgere del focolaio d'incendio, di recarsi immediatamente sul posto e procedere con gli estintori allo spegnimento, di prendere contatto con i Servizi Esterni (VVFF) e, nel caso di pericolo, chiamare i Vigili del Fuoco, rimanendo sempre in contatto con il coordinatore delle operazioni.

I Responsabili del servizio hanno a disposizione l'elenco dei numeri telefonici utili per l'emergenza antincendio.

- Responsabili Primo Soccorso

Responsabile: Rosanna Juliano (docente)

A. Iengo (docente)

Narciso Federica (docente)

Luciano De Santis (coll.re scolastico)

I suddetti responsabili avranno il compito di intervenire rapidamente in caso d'incidente occorso ad uno dei lavoratori, di prestare la prima assistenza all'infortunato e decidere per eventuali interventi esterni (medico e/o ambulanza od altro)

- Il Responsabile del servizio ha a disposizione l'elenco dei numeri telefonici utili per l'emergenza sanitaria e la cassetta di primo soccorso.

✓ **Area di Raduno**

- Considerata l'inesistenza di spazi sufficienti nelle vicinanze dell'edificio scolastico ad accogliere gli alunni, i docenti, il personale, e gli utenti tutti, area che deve anche permettere l'arrivo e l'attività dei mezzi e del personale di soccorso dei Servizi Esterni, è stata individuata come **Area di Raduno** il vicino **giardino di Largo Agnesi**, evidenziata e segnalata sui grafici apposti lungo le vie di esodo, e nell'atrio della scuola.

Il Coordinatore delle operazioni prenderà contatto con i Servizi Esterni sopra descritti (I^ Gruppo VVUU – Autorità di P.S. – Carabinieri) per il controllo del traffico durante l'evacuazione dell'edificio e l'uscita di tutti gli utenti.

- Gli alunni, insieme ai compagni ed al docente responsabili di classe, raggiunta la rispettiva area di raduno, si manterranno uniti e raggruppati per classe, in ordine, senza disperdersi e senza confusione, fino al segnale di cessato allarme e di rientro in aula o di autorizzazione al rientro alle proprie abitazioni, previo avviso e consegna ai genitori.

c) Terza fase: Post-Emergenza

- Al cessato allarme il Coordinatore delle operazioni deve accertarsi che:

- le autorità abbiano autorizzato l'uscita dalla scuola;
- gli alunni, i docenti e non docenti siano tutti presenti presso l'area di raduno;

- le autorità autorizzino il rientro nell'edificio scolastico o l'abbandono definitivo tramite il ritorno nelle proprie abitazioni di tutto il personale, previa consegna degli alunni ai genitori;
- che l'informazione del cessato allarme con il rientro nell'edificio o dello abbandono definitivo sia pervenuta ai genitori degli alunni.

3.1 EQUIPAGGIAMENTO MEZZI PROTEZIONE

p.no seminterrato	n. estintori
p.no rialzato	n. 11 estintori
p.no primo	n. 12 estintori

4.1 VIGILANZA DIVIETO DI FUMARE

Responsabile: Emilia Pittelli (docente)

I suddetti Responsabili hanno il compito di vigilare sull'osservanza del divieto di fumare da parte del personale tutto e degli utenti della scuola, di indirizzare i fumatori nei locali a loro destinati dal Datore di lavoro (Dirigente Scolastico), di accertare le eventuali infrazioni e di segnalare il nominativo del/dei trasgressori agli organi competenti (Prefetto) per l'ingiunzione della sanzione amministrativa.

Roma, 15.10.2009

Il responsabile
 Servizio Protezione Prevenzione Rischi
Arch. Luigi Punzi

N.B.

Il personale della scuola, docente e non docente, nel sottoscrivere il presente documento per conoscenza ed accettazione, si assume la responsabilità, per quanto di competenza, dell'osservanza ed assolvimento, con diligenza, scrupolosità ed attenzione, dei compiti assegnati nei vari Servizi e nel Piano d'Emergenza ed Evacuazione.

Anno scolastico 2009– 2010

Roma, 15.10.2009

Il Dirigente Scolastico
Prof. Antonio Giordani