



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
Istituto Comprensivo "VIA DELLE CARINE" Via Delle Carine, 2 - 00184 Roma – Tel06/4743873 Fax  
06/47886868 Cod. Mec. RMIC8D6009 Distretto Scolastico IX - Cod. Fisc. 97713340582  
<http://www.istitutoviadellecarine.edu.it> - email [rmic8d6009@istruzione.it](mailto:rmic8d6009@istruzione.it) - PEC  
[rmic8d6009@pec.istruzione.it](mailto:rmic8d6009@pec.istruzione.it)

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "VIA DELLE CARINE"-ROMA  
Prot. 0001499 del 10/07/2023  
VII (Uscita)

Al sito web  
Al Docente Gensini Lorenzo

**OGGETTO:** Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca -  
Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università  
Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento  
innovativi

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-24832

CUP: J84D23000490006

## LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DEL CCNL E IN CONFORMITÀ CON LA FAQ N°5

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**PREMESSO CHE:** L'Istituto IC VIA DELLE CARINE attua azioni nell'ambito del progetto  
*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti :  
Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2:  
Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi*  
PROGETTO INNOVADADA

**PRESO ATTO CHE:** Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la  
responsabilità della esecuzione

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente  
all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è  
unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

**PRESO ATTO:** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario **GRUPPO DI  
PROGETTAZIONE CON FUNZIONI DI SUPPORTO FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO  
E AL RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET E MILESTONE**

**DATO ATTO:** che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO DOTT. ANDREA CARONI INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI CUI SOPRA**

Cognome e Nome	GENSINI LORENZO
Codice fiscale/ Partita IVA	
Qualifica	DOCENTE A TEMPO INDETERMINATO

**PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:**

ATTIVITÀ	ore	Importo orario lordo Stato
Supporto tecnico operativo alla progettazione	22	€23,22

- Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
- Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM
- Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto

**ATTIVITA' PREVISTE DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO ALLA PROGETTAZIONE:**

- Partecipare alle riunioni del gruppo di progettazione convocate dal DS;
- Supportare la predisposizione di un progetto esecutivo preliminare degli interventi da realizzare;
- Supportare la predisposizione del piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per la fornitura di quanto previsto dal suddetto progetto;
- Operare in conformità secondo le istruzioni operative relative all'attuazione dei progetti finanziati dal PNRR Scuola 4.0;
- Collaborare per la gestione del progetto al fine di controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano Scuola 4.0 inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei finanziamenti

PNRR e la compilazione, nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti e di quanto di sua competenza;

- Supportare le attività di progettazione didattica e del setting d'aula;
- Esaminare la vetrina delle Convenzioni Consip per verificare eventuali Convenzioni attive per beni previsti in fornitura e partecipare all'analisi di mercato per le offerte presenti in MEPA;
- Partecipare ad eventuali commissioni aggiudicatrici o di valutazione per un affidamento diretto;
- Partecipare a tutte le attività successive all'acquisto dei beni individuati;
- Supportare le fasi intermedie di monitoraggio e verifica e facilitare l'allestimento degli ambienti;
- Effettuare la redazione dei verbali dettagliati relativi all'attività svolta;
- Coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al piano Scuola 4.0 al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico dott. Andrea Caroni

Ai sensi del R.E. 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato R.E. 2016/679.

Gli incarichi decorrono dalla data della nomina e hanno come termine finale il 31/12/2024; la liquidazione avverrà sulla base delle effettive presenze che saranno desunte dal time sheet allegato; le attività devono essere svolte al di fuori del normale orario di servizio e devono essere strettamente funzionali al raggiungimento dei target e milestone progettuali.

Il presente atto, immediatamente esecutivo è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto <http://www.istitutoviadellecarine.edu.it> e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

Avverso il predetto sono esperibili i rimedi giurisdizionali previsti dall'art. 63 dal D. Lgs. 30 marzo 2001, nr. 165.

F.to il Dirigente Scolastico  
**Andrea Caroni**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 - D.Lgs. n.39/1993

Per accettazione  
**Lorenzo Gensini**

---

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 - D.Lgs. n.39/1993