



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO Istituto
Comprensivo "VIA DELLE CARINE" Via Delle Carine, 2 - 00184 Roma – Tel 06/4743873 Fax 06/47886868 Cod.
Mec. RMIC8D6009 Distretto Scolastico IX - Cod. Fisc. 97713340582 <http://www.istitutoviadellecarine.edu.it> -
email rmic8d6009@istruzione.it
PEC rmic8d6009@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "VIA DELLE CARINE"-ROMA
Prot. 0001570 del 21/07/2023
VII-2 (Uscita)

Al sito web
Alla Sig.ra BROGNARA NADIA

OGGETTO: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca -
Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di
apprendimento innovativi

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-24832

CUP: J84D23000490006

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 51 DEL CCNL

PREMESSO CHE: L'Istituto IC VIA DELLE CARINE attua azioni nell'ambito del progetto
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e
ambienti: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente
1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento
3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi
Progetto INNOVADADA

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la
responsabilità della esecuzione

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente
all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è
unicamente il Dirigente Scolastico.

PRESO ATTO: che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare personale per le
"attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"

DATO ATTO: che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Dott. ANDREA CARONI INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIA DELL'INCARICO DI CUI SOPRA NEL RUOLO DI:

Supporto operativo amministrativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del progetto

Cognome e Nome	BROGNARA NADIA
Codice fiscale/ Partita IVA	
Qualifica	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO A T.I.

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA È DI SEGUITO INDICATA:

ATTIVITA'	ORE	IMPORTO ORARIO LORDO STATO
Supporto operativo amministrativo	22,5	€19,24

- a) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
- c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM
- e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- a) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto

F.to il Dirigente Scolastico

Andrea Caroni

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 - D.Lgs. n.39/1993

Per Accettazione

Nadia Brognara

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 - D.Lgs. n.39/1993