

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO Istituto
Comprensivo "VIA DELLE CARINE" Via Delle Carine, 2 - 00184 Roma – Tel06/4743873 Fax 06/47886868
Cod. Mec. RMIC8D6009 Distretto Scolastico IX - Cod. Fisc. 97713340582
<http://www.istitutoviadellecarine.edu.it> - email rmic8d6009@istruzione.it
PEC rmic8d6009@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "VIA DELLE CARINE"-ROMA
Prot. 0001573 del 21/07/2023
I (Uscita)

Al sito web

OGGETTO: avviso di selezione rivolto al personale interno/collaborazioni plurime ed esterno ai sensi dell'art. 51 del CCNL per la selezione di una figura professionale esperta per il supporto specialistico tecnico e organizzativo al RUP finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone - Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-24832

CUP: J84D23000490006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art, 41, comma 2-ter;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms
- VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- VISTA** la legge 241/90 che all'art. 5 istituisce la figura di Responsabile Unico di Procedimento (da adesso in poi indicato con il nome di RUP)

- VISTO** l'art. 6 della suddetta legge che definisce le competenze e le attribuzioni del RUP
- VISTO** l'art. 31 del Dlgs 50/2016 che riprende la legge 241/90 e definisce ruolo e funzioni del RUP nelle procedure negoziali di qualsiasi genere
- VISTO** l'art. 31 comma 7 del Dlgs. 50/2016 che, in caso di procedure di particolare rilevanza, propone alla stazione appaltante l'individuazione di un Supporto Tecnico con le specifiche competenze carenti in capo al RUP
- VISTO** il punto 2 capoverso 2.4 delle linee guida ANAC n° 3 che definiscono le modalità di individuazione e di assegnazione dell'incarico di Supporto al RUP
- VISTO** l'atto di concessione prot. n. 45541 del 17 marzo 2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa
- PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Di progettazione
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”*
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *“Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.**”*
- CONSIDERATO** che l'incarico di **“Supporto specialistico tecnico e organizzativo al RUP”** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto
- DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività istituzionali del personale della scuola
- VISTA** la propria delibera prot. n° 1474 del 06/07/2023
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 1/5 del 12/12/22 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n 1/6 del 6 febbraio 2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

VISTO la delibera del collegio dei docenti n° 3/4 del 28/06/2023 in merito ai titoli e competenze delle figure professionali

VISTA la delibera del consiglio di istituto n° 3/8 del 05/07/2023 di adozione del piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi – *CNP: M4C1I3.2-2022-961-P24832* progetto “Innovadada”

VISTA la delibera del consiglio di istituto n° 4/8 del 05/07/2023 in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali, che integra il regolamento di Istituto.

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di “*Supporto specialistico tecnico e organizzativo al RUP*” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno totale
<i>Supporto specialistico tecnico e organizzativo al RUP M4C1I3.2-2022-961-P-24832</i>	1	Max 171 ore (per candidati interni) Max 60 ore (per candidati esterni)

Per gli incarichi affidati e per le ore previste **il compenso è definito**

- in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza (€ 24,55/ora) per un totale massimo retribuito pari a Euro 4.200,00;
- per i candidati esterni, non inquadrati nella Pubblica Amministrazione, è pari a Euro 70,00 (settanta/00), per un totale massimo retribuito pari a Euro 4.200,00.

Art. 2 Modalità e termini di presentazione domande di candidatura

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmate in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire,

entro le ore 12,00 del 28/07/2023 esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC rmic8d6009@pec.istruzione.it

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

Art. 3 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 3**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 4 partecipazione

La selezione è aperta a tutto il personale interno/collab. plurima ed esterno avente i requisiti di ammissione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

N.B. Le candidature di personale esterno saranno prese in considerazione SOLO in assenza di IDONEE candidature di personale interno a codesta istituzione scolastica.

Articolo 5 Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. Ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 6 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 7 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico coadiuvato da un'apposita commissione interna di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

La commissione avrà comunque la facoltà di procedere all'assegnazione dell'incarico se in presenza di sole domande che non soddisfino i requisiti richiesti.

Art. 8 Compiti del *Supporto specialistico tecnico e organizzativo al RUP*

- *Interagire con stakeholder, fornitori, clienti, utilizzatori finali*
- *Definire e comunicare gli obiettivi di progetto al gruppo di progetto*
- *Sviluppare i piani di progetto*
- *Controllare, monitorare, realizzare la documentazione di progetto*
- *Acquisizione dei requisiti di progetto – il personale, i materiali, le tecnologie*
- *Gestire e guidare il gruppo di progetto*
- *Stabilire le procedure all'interno di un progetto: gestione del rischio, gestione delle questioni, gestione dei cambiamenti, gestione della comunicazione*
- *Predisposizione del budget*
- *Supervisionare all'esecuzione delle procedure di selezione e affidamento*
- *Validare la correttezza dello svolgimento delle operazioni*
- *Verificare e valutare i risultati e il raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali*

Art. 9 Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso:

- Conseguimento di Laurea magistrale o triennale in una materia giuridico-economica/finanziaria/gestionale **e almeno uno tra i seguenti due criteri**
- Essere in possesso delle **COMPETENZE CERTIFICATE** in materia di procedure di acquisti, selezione, gestione e rendicontazione dei fondi europei Oppure
- Essere in possesso di precedenti **ESPERIENZE PROFESSIONALI CERTIFICATE** in materia di procedure di acquisti, selezione, gestione e rendicontazione dei fondi europei

Art. 10 Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Andrea Caroni

Art.12 - Trattamento dei dati personali 7 Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il

trattamento dei dati”, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell’ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l’ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **IC VIA DELLE CARINE**, rappresentato dal Dirigente Scolastico

dott. Andrea Caroni.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all’Autorità di controllo, ai sensi dell’art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all’indirizzo www.garanteprivacy.it.

Art. 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato all’albo *on line* dell’Istituzione scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Art. 14 – Rinvio all’art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Sono allegati al presente Avviso pubblico:

All. A: *Schema di Domanda di partecipazione*

All. B: *SCHEDA AUTOVALUTAZIONE TITOLI*

F.to il Dirigente Scolastico

Andrea Caroni

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3 comma 2 - D.Lgs. n.39/1993

ALLEGATO A istanza di partecipazione FIGURE PROFESSIONALI PNRR SCUOLA 4.0

Al Dirigente Scolastico

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
residente a _____ via _____ recapito
tel. _____ recapito cell. _____ indirizzo E-Mail
_____ indirizzo PEC _____ in servizio
presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di SUPPORTO AL RUP

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali

-
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

-
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
 - di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
 - di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
 - di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto _____ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

Allegato B

SCHEMA AUTOVALUTAZIONE TITOLI

Il/La sottoscritto/a _____
 nato/a _____ (_____) il _____
 residente a _____ (_____), via _____ n. _____
 telefono _____ e-mail _____
 codice fiscale _____

Ai fini dell’attribuzione dell’incarico di una figura per **Supporto specialistico tecnico e organizzativo al RUP** finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi- Titolo progetto: Innovadada CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-24832 CUP: J84D23000490006 consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di false dichiarazioni,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei seguenti titoli ed esperienze lavorative :

Criteria di valutazione ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DI SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RUP				
TITOLO DI STUDIO		PUNTI	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
Laurea Triennale valida (Laurea economica/giuridica/finanziaria/gestionale)	fino a 89 2 punti da 90 a 104 3 punti da 105 in poi 4 punti	10		
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea economica/giuridica finanziaria/gestionale)	fino a 89 5 punti da 90 a 99 6 punti da 100 a 104 7 punti da 105 a 110 8 punti 110 e lode 10 punti	* le due voci non si cumulano se riferite allo stesso titolo di studio		
TITOLI POST LAUREA		PUNTI		
Dottorato di ricerca	2 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	4		
Master I e II livello	1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	2		
TITOLI CULTURALI SPECIFICI		PUNTI		
Corsi di formazione organizzati da M.I -USRScuole- Enti accreditati	0,50 pt x ogni titolo (max 4)	2		
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE		PUNTI		
EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati	0,50 pt x ogni titolo (max 4 titoli)	2		
Certificazione CISCO o equipollente	2 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	4		

CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE - MAX 4 punti		PUNTI		
B1		1		
B2		2		
C1		3		
C2		4		
ESPERIENZE LAVORATIVE		PUNTI		
Incarico amministrativo - coordinamento – monitoraggio- pubblicizzazione - valutazione di iniziative finanziate con fondi europei e regionali	2 pt x ogni esperienza (max 10)	20		
Attività di coordinamento, gestione e valutazione di azioni finanziate dai fondi strutturali europei e da altri programmi europei (es. Erasmus+), effettuate negli ultimi 5 anni compreso l'anno in corso	2 pt x ogni esperienza (max 5)	10		
Attività di supporto amministrativo-contabile in azioni finanziate con fondi nazionali (PNSD, fondi ex legge 440, etc.), nonché attività di progettazione, coordinamento, monitoraggio e rendicontazione di progetti relativi alle infrastrutture e agli ambienti di apprendimento innovativi, anche con riferimento agli aspetti architettonici, effettuate negli ultimi 5 anni compreso l'anno in corso	2 pt x ogni esperienza (max 4)	8		
Partecipazione a gruppo di progetto inerente il D.M.161/2022 o fondi PNRR		8		
Incarico di RUP nella PA nell'ambito di finanziamenti Europei	2 pt x ogni esperienza (max 5)	10		
Incarico di Supporto al RUP nella PA nell'ambito di finanziamenti Europei	2 pt x ogni esperienza (max 4)	8		
Esperienze e attività svolte nella scuola di servizio negli ultimi 3 anni	1 pt x ogni esperienza (max 3)	3		
Conoscenze specifiche dell'argomento documentate attraverso attestati	2 pt x ogni esperienza (max 4)	8		

data _____ firma _____