



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo "VIA DELLE CARINE"

Via Delle Carine, 2 - 00184 Roma – Tel 06/4743873 Fax 06/47886868

Cod. Mec. RMIC8D6009 Distretto Scolastico IX - Cod. Fisc.

97713340582

Al docente Neoassunto

MAROLLA FILIPPO

Alla docente tutor

CHIOCCHINI PAOLA

Al comitato di valutazione:

GENSINI LORENZO

GERMANI PAOLA

RIVELLO ENRICA

CIRCOLARE N. 208

OGGETTO: Adempimenti finali. Colloqui docenti neo assunti. Riunione del comitato di valutazione finale.

Terminate le attività previste per i docenti in anno di formazione e di prova **i docenti neo assunti** dovranno stampare il dossier finale da presentare al dirigente scolastico che, a sua volta, lo trasmetterà al Comitato di Valutazione, dinnanzi al quale il docente sosterrà il colloquio finale. In piattaforma si cita quanto segue: il **dossier multimediale** che questo ambiente ti consente di realizzare potrà contenere:

- il portfolio completo (in formato .pdf);
- il bilancio delle competenze in entrata (in formato .pdf);
- il bilancio delle competenze in uscita (in formato .pdf);
- il documento di progettazione dell'attività didattica: "peer to peer" (nel formato usato)

Bisognerà stampare e consegnare anche:

- l'attestazione dell'attività svolta

I suddetti documenti, firmati in calce, costituiscono il **portfolio** di ciascun docente.

I tutor dovranno redigere per ciascun neoassunto loro affidato una **relazione finale**, il cui testo tenga conto:

- dei momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuate in classe;
- delle modalità di verifica e di valutazione adottate;
- della gestione del clima della classe durante le osservazioni;
- delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal neoassunto durante l'anno di prova;
- delle strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;

- della partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative che collegiali

Tutti i documenti (portfolio dei neo assunti e relazioni dei tutor) dovranno pervenire in segreteria **entro e non oltre le ore 12 del 30/05/2026** per dare la possibilità ai componenti il comitato di valutazione di prenderne visione in vista dei colloqui sullo svolgimento dei quali verranno date successive indicazioni.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Carmela VITIELLO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L.g.s. 39/1993