



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo "VIA DELLE CARINE"**

Via Delle Carine, 2 - 00184 Roma – Tel 06/4743873 Fax 06/47886868

Cod. Mec. RMIC8D6009 Distretto Scolastico IX - Cod. Fisc. 97713340582

<http://www.istitutoviadellecarine.edu.it> - email rmic8d6009@istruzione.it - PEC rmic8d6009@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "VIA DELLE CARINE"-ROMA
Prot. 0003225 del 04/11/2025
VII (Uscita)

Roma 04 ottobre 2025

Sito dell'Istituto

Albo online

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI PROFESSIONISTA
PSICOLOGO PER ATTIVITA' DI SUPPORTO PSICOLOGICO A.S. 2025/2026**

Oggetto: Avviso pubblico per la selezione di esperti esterni per attività di supporto psicologico a.s. 2025/ 2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.P.R. n. 275/99, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** l'art. 43 del D.I. n. 129/2018 con il quale viene attribuita alle istituzioni scolastiche la facoltà di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;
- VISTI** gli artt. 7 e 36 del D. L.vo n.165/2001; VISTO l'art. 3 commi 18 e 76 della L. n. 244/07 (Legge Finanziaria 2008);
- VISTA** la Circolare n. 2 dell'11/03/2008 del Ministro della Funzione Pubblica (Disposizioni in tema di collaborazioni esterne);
- VISTA** la circolare n. 3/08 del Dipartimento Funzione Pubblica (linee guida in merito alla stipula di contratti di lavoro subordinato a T.D. nelle P.A.);
- VISTO** l'art.46 del D.L. n.112/2008, convertito nella Legge n.133/2008 (riduzione delle collaborazioni e consulenze nella pubblica amministrazione; prestazione temporanea e altamente qualificata; preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione);
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa relativo approvato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto
- CONSIDERATE** le istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali –Quaderno n. 3 edizione novembre 2020 emanate dal MI e diffuse con nota prot AOODGRUF/3201 del 10.02.2021;
- VISTA** la nota prot. n. 1746 del 26/10/2020 avente ad oggetto "Trasmissione del Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche";

- VISTA** la nota MPI GABMI prot. 1729 del 22/10/2020 PROTOCOLLO D'INTESA tra Ministero dell'Istruzione e Consiglio Nazionale Ordine Psicologi;
- VISTA** la nota MPI prot. n.36267 del 30/11/2020 avente ad oggetto Servizio psicologico nelle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado/Protocollo Intesa M.I.-CNOP. Pubblicazione FAQ da parte dell'Ordine degli Psicologi del Lazio in merito ai contenuti;
- VISTE** le FAQ del MPI pubblicate nell'HDCA del SIDI e in particolare la n. F000364 del 30.11.2020;
- VALUTATA** l'impossibilità di corrispondere a tale esigenza con il personale interno in servizio;
- VISTA** la non presenza di un regolamento di Istituto;
- VISTO** l'accordo integrativo al protocollo di Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi,
- CONSIDERATO** che per la realizzazione delle attività di supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche si rende necessario ed urgente procedere all'individuazione professionisti esterni con cui stipulare contratti di prestazione d'opera

AVVISA

che è indetta una procedura comparativa per il conferimento di incarico a un professionista psicologo per prestazioni professionali non continuative all'interno di questo Istituto.

Art. 1 – SOGGETTI INTERESSATI

Il personale di altre Istituzioni Scolastiche, il personale esterno appartenente ad altre PA, il personale esterno (privati) nello specifico libero professionista singolo o associazioni o enti che presentano la candidatura di un professionista psicologo che possiede i requisiti previsti dal Protocollo d'Intesa M.I. – CNOP.

Art. 2- COMPITI DEL PROFESSIONISTA PSICOLOGO

Il professionista psicologo dovrà fornire un supporto psicologico rivolto al personale scolastico agli studenti e alle famiglie , attraverso servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico in relazione alla prevenzione e al trattamento dei disagi .

Sarà sua cura coordinarsi con questa Istituzione Scolastica e nello specifico con il referente scolastico dell'attività per armonizzare i tempi e i modi dell'intervento, al fine di adeguarlo strettamente alle esigenze del nostro Istituto

Art. 3 – DURATA DELL'INCARICO L'incarico avrà durata di 40 ore da destinare al personale scolastico, agli alunni e alle famiglie dell'IC Via Delle Carine a far data dalla stipula del contratto. È escluso il tacito rinnovo.

Art. 4 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE Il professionista psicologo interessato alla partecipazione alla procedura comparativa di cui al presente Avviso dovrà possedere i seguenti requisiti minimi di cui i primi due come indicati all'art. 2.2 del PROTOCOLLO D'INTESA:

1. tre anni di anzianità di iscrizione all'Albo degli Psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
2. possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea o 2 sussistenza delle condizioni previste dall'art. 38 comma 3-bis del D. Lgs. 165/2001;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non trovarsi in alcuna delle situazioni elencate dalle lettere da a) ad e) del successivo art. 6 del presente Avviso, rubricato "Esclusione dalla procedura comparativa";
5. se libero professionista, non essere stato inibito per Legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
6. non essere in conflitto di interessi con l'Amministrazione Scolastica.
7. Possedere Partita IVA obbligatoriamente, perché le prestazioni professionali per il cui svolgimento è richiesta l'iscrizione all'albo non possono avere natura occasionale presupponendo una pluralità di atti coordinati e finalizzati all'esercizio della professione stessa. (Faq. 22 del 26/11/2020 Protocollo Scuola-CNOP)

Per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura comparativa, tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso, per l'inoltro dell'istanza di partecipazione. L'Istituto non si ritiene comunque in alcun modo vincolato a procedere all'individuazione del professionista, riservandosi in autotutela di interrompere la presente procedura di selezione in qualsiasi momento, con semplice avviso da apporre all'Albo dell'Istituzione Scolastica, senza che i partecipanti possano avanzare rivendicazioni o rinvii di alcun tipo. Gli aspiranti dipendenti di altra scuola o dalla P.A. dovranno essere autorizzati dalla propria Amministrazione; la successiva stipula del contratto da parte di quest'Istituzione Scolastica sarà subordinata al rilascio preventivo di detta autorizzazione. Il professionista che sarà individuato dovrà: impegnarsi a garantire, a propria cura e spese, adeguata copertura assicurativa per i rischi derivati da responsabilità civile in occasione dello svolgimento delle prestazioni e attività presso il committente; rispettare il divieto, per tutta la durata dell'incarico, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Avviso con il personale scolastico e con gli studenti e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico.

Art. 5 – MODALITÀ E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La candidatura dovrà pervenire tramite invio mail pec, a pena di esclusione dalla procedura comparativa, avente ad oggetto la dicitura "CANDIDATURA PER PROFESSIONISTA PSICOLOGO" da parte del libero professionista singolo o da parte di associazioni o enti che presentano la candidatura di uno o più professionisti psicologi che possiedono i requisiti previsti dal Protocollo d'intesa. Nel corpo della mail dovranno essere riportati gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura "CANDIDATURA PER INCARICO PROFESSIONISTA PSICOLOGO". La mail pec dovrà essere indirizzata all'attenzione del Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Via delle Carine e dovrà pervenire all'ufficio protocollo di questo Istituto entro e non oltre le ore 10:30 del 11/11/2025 all'indirizzo rmic8d6009@pec.istruzione.it. L'invio della mail avente ad oggetto la candidatura è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione le mail pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Non verranno aperte le mail che rechino oggetto diverso da come sopra indicato.

La candidatura dovrà contenere:

1. Istanza di partecipazione (ALLEGATO 1) resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa di:
 - dati anagrafici, domicilio, codice fiscale, indirizzo e-mail e/o casella PEC di chi concorre;
 - possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea o 3 4
 - sussistenza delle condizioni previste dall'art. 38 comma 3-bis del D. Lgs. 165/2001;
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - assenza delle condizioni di esclusione elencate dalle lettere da a) ad e) del successivo art. 6 del presente Avviso, rubricato "Esclusione dalla procedura comparativa"; - attività e ubicazione del proprio recapito professionale;
 - dati relativi all'iscrizione all'Albo degli Psicologi in possesso dei titoli e requisiti previsti;
 - dichiarazione di accettare senza alcuna riserva e/o eccezione tutte le condizioni contenute nel presente Avviso;
2. Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità (ALLEGATO 2)
3. Curriculum vitae in formato europeo, attestante i titoli di studio posseduti, i titoli formativi e le esperienze maturate nel settore, con particolare riferimento a contratti analoghi stipulati con istituti scolastici e con enti pubblici e/o privati firmato in ogni sua pagina.

Art. 6 - COMPARAZIONE DELLE CANDIDATURE

L'esame comparativo delle candidature pervenute avrà luogo a cura del Dirigente Scolastico che procederà alla valutazione delle candidature attraverso la verifica del possesso imprescindibile dei requisiti 1 e 2 ai fini del conferimento dell'incarico e l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti così ripartiti:

Titoli culturali (max 40 punti)

- Laurea Magistrale o V.O.
- Iscrizione Albo degli Psicologi da almeno 3 anni – REQUISITO 1.

Non è possibile prescindere in nessun caso dall'iscrizione all'Albo, in quanto il "supporto psicologico" rientra tra le attività che la Legge 56/89 all'art.1 pone sotto l'esclusiva competenza dello psicologo

Esperienze professionali e formative (max 15 punti)

☐ Precedenti esperienze professionali in ambito scolastico presso istituti comprensivi documentate e retribuite.

REQUISITO 2

Esperienze professionali e formative (max 15 punti)

☐ Formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore - REQUISITO 3

1	descrizione	Punti
	Laurea V.O. (fino a un max di punti 15 come di seguito indicati	
	Votazione fino a 104/110	5
	Votazione da 105/110 a 109/110	10
	Votazione 110/110	12
	Votazione 110/110 con lode	15
2	Iscrizione Albo dei Psicologi da almeno 3 anni	

ESPERIENZE PROFESSIONALI (max. punti 15)

Precedenti esperienze professionali in ambito scolastico presso istituti comprensivi svolte negli ultimi cinque anni scolastici documentate e retribuite	Punti 5 per incarico, fino a max 15 punti
--	---

FORMAZIONE SPECIFICA (max. punti 15)

Formazione specifica acquisita presso Istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore (si valutano fino ad un massimo di cinque titoli)	Punti 5 per incarico, fino a max 15 punti
---	---

Al termine dei lavori, la Dirigente redigerà una graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della valutazione complessiva ottenuta, che sarà pubblicata sul sito Web della Scuola. L'affidamento dell'incarico sarà disposto con provvedimento del Dirigente Scolastico mediante scorrimento della graduatoria. In caso di assoluta parità sarà data preferenza al candidato più giovane. La pubblicazione all'Albo ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro i 5 giorni successivi alla pubblicazione. Trascorso tale termine senza che siano pervenuti reclami scritti, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e, successivamente, alla stipula del contratto di prestazione d'opera con il professionista. Si potrà provvedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida.

Art. 7- ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Saranno esclusi dalla procedura comparativa i concorrenti: a. che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; b. che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile; c. che siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenze passate in giudicato; d. che abbiano riportato condanne penali e che abbiano procedimenti penali pendenti; e. che siano inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione; f. i cui plichi siano pervenuti oltre il limite di tempo indicato nell'Avviso; g. che, in riferimento all'Avviso, presentino candidature contenenti riserve e/o eccezioni.

Art. 8 – INDIVIDUAZIONE, AFFIDAMENTO INCARICO E PAGAMENTO

Dopo l'individuazione, si procederà alla stipula di contratto di prestazione d'opera occasionale non continuativa, che non dà luogo a trattamento previdenziale/assistenziale né a trattamento di fine rapporto. Qualora il professionista individuato sia dipendente pubblico, l'incarico potrà essere formalizzato solo in presenza di regolare documentazione ed autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza. Il contratto comprenderà le clausole inerenti agli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari.

La retribuzione sarà disposta sulla base del numero di ore effettivamente svolte previa relazione e documentazione dell'attività.

Art. 9 – RINUNZIA E SURROGA

In caso di rinuncia all'incarico si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di cui al 5 precedente comma. Saranno riconosciuti i compensi parziali per le prestazioni rese fino alla data di rinuncia.

Art. 10 – COMPENSO

Per lo svolgimento dell'incarico di cui al presente avviso verrà riconosciuto un compenso pari all'importo di euro 40 (quaranta) lordi/ora onnicomprensivi di tutti gli oneri, come determinato in accordo con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi, quale compenso orario della prestazione professionale. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato al termine dell'incarico, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, previa presentazione di una relazione sull'attività svolta e accertamento della regolarità della posizione del professionista in riferimento agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali.

Art. 11 – RISOLUZIONE DELL'INCARICO

Indipendentemente dai casi previsti nel presente Avviso, l'Istituto ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relative al servizio; - per contegno abituale scorretto verso gli utenti;
- per ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1453 c.c. Qualora il Professionista Psicologo si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Istituzione Scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

Art. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – PRIVACY E PROTEZIONE DEGLI STESSI

Con la presente si informa che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 196/2003 - così come modificato dal D. Lgs. 101/2018 - e del Regolamento Europeo 2016/679. Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto provvederà a produrne una specifica. Inoltre, nei casi in cui, in funzione delle finalità del trattamento, fosse necessario un esplicito consenso, l'Istituto si premurerà a raccogliarlo prima di effettuare qualsiasi trattamento. In questi casi, un eventuale rifiuto, o il ritiro di un precedente consenso, produrranno le conseguenze descritte nell'informativa.

Art. 13 – PUBBLICIZZAZIONE

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo della scuola, sul sito web <https://www.icviadellecarine.edu.it/> nella sezione Albo Pretorio, in ottemperanza agli obblighi di legge.

Art. 14 – NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente e diversamente disposto dal presente Avviso, costituiscono disciplina applicabile il regolamento amministrativo contabile e le norme di leggi vigenti in materia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Carmela Vitiello
Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3
del D.Lgs. n°39/93

ALLEGATO 1

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO PSICOLOGICO.

ALDIRIGENTE SCOLASTICO
IC VIA DELLE CARINE

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a

Il _____ e residente in _____ via _____ cap _____

Codice Fiscale/ P.IVA _____ ubicazione attività e recapito professionale _____ indirizzo di posta elettronica PEO/PEC _____

CHIEDE

In qualità di:

- personale di altre Istituzioni Scolastiche
- personale esterno appartenente ad altre PA
- il personale esterno (privati) di essere ammesso/a alla procedura comparativa per l'attribuzione dell'incarico di Professionista Psicologo. Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, il/la sottoscritto/a

DICHIARA

- di partecipare alla procedura comparativa di cui all'avviso prot. N. _____ del _____; • di essere cittadino italiano o del seguente Stato membro _____ dell'Unione Europea: _____ ovvero di essere in possesso delle condizioni previste dall'art. 38 comma 3-bis del D. Lgs. 165/2001;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione elencate dalle lettere da a) ad e) dell'art. 7 dell'Avviso di selezione, rubricato "Esclusione dalla procedura comparativa";
- di essere regolarmente iscritto all'Albo degli Psicologi in possesso dei titoli e requisiti previsti con il seguente numero di iscrizione: _____ dal _____;
- di essere in possesso delle seguenti esperienze professionali e formazione specifica valutabili:
- n. _____ esperienze professionali in ambito scolastico documentate e retribuite;
- n. _____ formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- di accettare senza alcuna riserva e/o eccezione tutte le condizioni contenute nell'Avviso di selezione;

- di esprimere il proprio consenso, ai sensi dell'art 13 del D. Lgs. n.196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018, al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente:

1. il proprio Curriculum vitae in formato europeo, attestante i titoli culturali e professionali posseduti, nonché le esperienze maturate nel settore, con particolare riferimento a contratti analoghi stipulati con istituti scolastici e con enti pubblici e/o privati;
2. copia del proprio documento di identità in corso di validità, debitamente sottoscritto.

Luogo e data

FIRMA DEL PROFESSIONISTA

**Al Dirigente Scolastico
I.C. Via delle Carine**

OGGETTO: DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA'

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a
_____(_____) il ____ residente a ____ (_____) in via _n. ____ tel. _____ e-mail _ Codice fiscale

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato (ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la propria responsabilità
DICHIARA

- che non sussistono cause di incompatibilità a svolgere l'incarico di Esperto nell'ambito dell'attività di Supporto Psicologico, come da Avviso prot. _____ del _____

- di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs.n. 165/2001 e successive modifiche La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D.Lgs.. n. 39/2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblici"

Roma,

Firma