|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DM 66 LINEA A – PERCORSI PER LA TRANSIZIONE DIGITALE O DI FORMAZIONE SUL CAMPO**  **GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER TUTOR** | | | | | |
| Criteri di ammissione:   * Essere in possesso di Competenze verificabili in merito al ruolo di tutor * in aggiunta, per le sole istanze di interno e collaborazione plurima, essere docente in servizio per tutto il periodo dell’incarico | | | | | |
| L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE  NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE | | | n. riferimento del  curriculum | da compilare a cura del candidato | da compilare a cura della commissione |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | una sola  laurea |  |  |  |  | | A3. DIPLOMA SCUOLA  SECONDARIA (in alternativa al punto A1 e A2) | Verrà valutato  un solo titolo | 5 |  |  |  | | LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE | | |  |  |  | | B1. COMPETENZE I.C.T.  CERTIFICATE riconosciute dal MIUR | Max 1 | 5 punti |  |  |  | | LE ESPERIENZE  NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE | | |  |  |  | | C1. ESPERIENZE DI TUTOR D’AULA/DIDATTICO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR  ETC.) | Max 10 | 3 punti cad. |  |  |  | | C2. ESPERIENZE DI FACILITATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO  (PON – POR- PNRR ETC.) | Max 10 | 2 punti cad. |  |  |  | | C3. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL  FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.)) | Max 10 | 2 punti cad. |  |  |  | | C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO DELLA  FORMAZIONE (documentate attraverso pubblicazioni o corsi seguiti (min 12 ore) per i quali è stato rilasciato un  attestato) | Max. 5 | 2 punti cad. |  |  |  | | TOTALE 100 | | |  |  |  |   A1. LAUREA  (vecchio ordinamento o magistrale) |  | PUNTI |  |  |  |
| Verrà valutata una sola  laurea | 15 |  |  |  |
| A2. LAUREA (triennale in  alternativa al punto A1) | Verrà  valutata | 10 |  |  |  |

1. La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:
   * SELEZIONE INTERNA Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;
   * COLLABORAZIONE PLURIMA In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
   * ESPERTI ESTERNI In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.
   * Potranno essere attribuiti anche più di un incarico

# Articolo 7 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata massima, tenendo conto delle scadenze del progetto, a decorrere dalla data dell’incarico/contratto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

# Articolo 8 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La prestazione professionale svolta dai docenti tutor ed esperti graverà sui COSTI DIRETTI per lo specifico percorso formativo.
2. l’incarico sarà effettivo ed avrà validità anche economica SOLO se il/i percorsi/o avranno il numero minimo di adesioni e sarà raggiunto il target finale previsto per il singolo percorso.
3. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso timesheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:
   1. Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato
   2. Personale esterno ritenuta di acconto e Irap, salva diversa dichiarazione da parte dell’esperto/tutor selezionato

# Articolo 9 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 3/03/2025** all’ufficio Protocollo dell’Istituto a mezzo Mail ordinaria [**rmic8d6009@istruzione.it**](mailto:rmic8d6009@istruzione.it)(farà fede la data e orario di invio);

la mail deve INDICARE il seguente OGGETTO:

# CANDIDATURA TUTOR PERCORSO SUL CAMPO STRATEGIE DIDATTICHE INCLUSIVE PER ALUNNI SORDI

1. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato sub “A”, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
   1. il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
3. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l’esclusione.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L’Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
7. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l’attività dall’amministrazione di appartenenza e la stipula dell’eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell’autorizzazione medesima.

# Articolo 10 - Valutazione delle domande

1. Il Dirigente Scolastico valuterà direttamente le istanze pervenute, se in numero pari o inferiore al numero di figure richieste, tenuto conto dei requisiti richiesti e provvederà alla valutazione delle istanze pervenute.
2. Se le istanze pervenute saranno in numero superiore al numero di figure richieste le stesse saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
3. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
4. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 05 dalla pubblicazione.
5. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
6. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola.
7. Trascorso il termine di 10 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

# Articolo 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

# Articolo 12 - Controlli

L’Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all’interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l’accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l’immediata interruzione del rapporto con l’Istituto.

# Articolo 13 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall’art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Manferlotti Manuela che assume anche il ruolo di RUP ai sensi del D. Lgs 36-2023;

Articolo 13 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell’art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti “le regole generali per il trattamento dei dati”, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell’ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con

l’ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico pro-tempore Manferlotti Manuela;

I riferimenti per contattare il RPD (Responsabile della Protezione dei Dati) sono pubblicati sul sito internet dell’istituto.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all’Autorità di controllo, ai sensi dell’art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all’indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it/).

# Articolo 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sul Sito web dell'istituto

# Articolo 15 – Rinvio all’art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

F.to Digitalmente da IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Manuela manferlotti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/93

È allegato al presente Avviso pubblico:

All. A: Schema di Domanda di partecipazione

**ALLEGATO A** istanza di partecipazione FIGURE PROFESSIONALI DM 66

Al Dirigente Scolastico Il/la sottoscritto/a

nato/a a il codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | |

residente a via recapito tel. recapito cell. indirizzo E-Mail indirizzo

PEC

in servizio presso con la qualifica di

## CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l’attribuzione dell’incarico di: TUTOR

|  |  |
| --- | --- |
| **Ruolo per il quale si concorre** | **Barrare la casella** |
| Laboratorio sul campo di transizione digitale, tematica STRATEGIE DIDATTICHE INCLUSIVE PER ALUNNI SORDI  Destinatari DOCENTI |  |

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

* di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
* di essere in godimento dei diritti politici
* di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali
* di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:
* di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l’attività svolta
* di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
* di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l’incarico previsti dalla norma vigente
* di avere la competenza informatica l’uso della piattaforma on line “Gestione progetti PNRR” Data firma

**Si allega alla presente Documento di identità in fotocopia Allegato B (griglia di valutazione) Dichiarazione assenza motivi di incompatibilità Curriculum Vitae**

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

## DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

***Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA***

***RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO’ ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI***

***DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA***

***PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT’ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA’ ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL’INCARICO***

Data firma

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l’istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell’ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data firma

**ALLEGATO B** CRITERI DI SELEZIONE FIGURE PROFESSIONALI PNRR TRANSIZIONE DIGITALE

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER TUTOR PERCORSI TRANSIZIONE DIGITALE DM 66** | | | | | |
| **Criteri di ammissione:**   * **essere docente interno per tutto il periodo dell’incarico** | | | | | |
| **L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE**  **NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE** | | | **n. riferimento**  **del curriculum** | **da compilare a cura del candidato** | **da compilare a cura della commissione**  **(o del D.S.)** |
| **A1. LAUREA INERENTE AL**  **RUOLO SPECIFICO** (vecchio ordinamento o magistrale) | Verrà valutata una sola laurea | **PUNTI** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO**  (triennale, in alternativa al punto  A1) | Verrà valutata una sola  laurea | **3** |  |  |  |
| **A3. DIPLOMA** (in alternativa ai punti A1 e A2) | Verrà valutato un solo diploma | **3** |  |  |  |
| **A4. DOTTORATO INERENTE AL**  **RUOLO SPECIFICO** (in alternativa scuola di specializzazione) | Verrà valutato un solo  titolo | **5** |  |  |  |
| **A5. CORSI DI**  **PERFEZIONAMENTO POST UNIVERSITARI INERENTI AL**  **RUOLO SPECIFICO** (master di I e II livello, abilitazioni) | Verrà valutato un solo corso, per lo stesso o gli stessi anni  accademici | **1 punto cad.** |  |  |  |
| **LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE**  **NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE** | | |  |  |  |
| **B1. COMPETENZE I.C.T.**  **CERTIFICATE riconosciute dal**  **MIUR** | Max 1 cert. | **5 punti** |  |  |  |
| **LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE** | | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C1. PARTECIPAZIONI A GRUPPI DI LAVORO ANCHE ESTERNI**  **ALLA SCUOLA PER IL**  **COORDINAMENTO DI ATTIVITA’ FORMATIVE RIENTRANTI NEL**  **PNRR** | Max 5 | **4 Punti cad.** |  |  |  |
| **C2. ESPERIENZE DI**  **FACILITATORE/VALUTATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI**  **FINANZIATI DA FONDI EUROPEI** | Max 5 | **2 punti cad.** |  |  |  |
| **C3. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI** | Max 5 | **2 punti cad.** |  |  |  |
| **C4. COMPETENZE SPECIFICHE DELL'**  **ARGOMENTO STEM**  **(documentate attraverso esperienze di docente in corsi di formazione min. 6 ore)** | Max 5 | **2 punti cad.** |  |  |  |
| **C5. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'**  **ARGOMENTO MULTILINGUISMO**  **(documentate attraverso esperienze di docente in corsi di formazione min. 6 ore)** | Max 5 | **2 punti cad.** |  |  |  |
| **C6. COMPETENZE SPECIFICHE DELL'**  **ARGOMENTO STEM**  **(documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato min. 12 ore)** | Max 5 | **2 punti cad.** |  |  |  |
| **C7. COMPETENZE SPECIFICHE DELL'**  **ARGOMENTO MULTILINGUISMO**  **(documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato min. 12 ore)** | Max 5 | **2 punti cad.** |  |  |  |
| **TOTALE** | | |  |  |  |



***OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI ESPERTO***

**Il sottoscritto**

**Nato a il residente a Provincia di**

**Via Codice Fiscale**

**Partecipante alla selezione in qualità di nel progetto di cui in oggetto**

## DICHIARA

**ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R.**

**n. 445 del 28 dicembre 2000:**

1. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
2. di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
   * non coinvolge interessi propri;
   * non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
   * non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
   * non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
3. che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell’incarico in questione;
4. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione e del merito;
5. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all’Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell’incarico;
6. di impegnarsi altresì a comunicare all’Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all’espletamento dell’incarico;
7. di essere stato informato, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Firmato